2022年度

四川省中国共产党泸县委员会政策研究室部门决算

(部门公开)

目录

公开时间：2023年8月25日

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算支出决算情况说明

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

(注：请部门根据实际注明页码)

# 第一部分 部门概况

一、部门情况

**（一）基本情况。**

1．主要职能。中国共产党泸县委员会政策研究室是党的机关。职能是贯彻落实党中央的决定和省委、市委、县委的决策部署，认真分析研究中央、省委、市委出台的方针政策，围绕县委县政府中心工作，为县委决策提供依据、建议和方案；开展重点课题调研，为解决全局性、战略性、综合性重大问题提供决策、参考和依据；承担或参与县委经济社会发展重要政策、重要文件、领导讲话、全局性工作部署等重要文稿的起草或修改工作；贯彻落实中央、省委、市委全面深化改革决策部署，组织开展全县改革重大问题政策研究，制定县委改革委年度工作要点、工作台账，指导全县深化改革工作；组织开展全面深化改革工作目标考核、督察评估和典型案例总结推广，推动中央、省委、市委、县委全面深化改革决策部署和国家、省、市、县重大改革试点任务落地落实；负责县委党史研究室（县地方志办公室）工作，拟订全县党史、地方志工作规划，指导全县党史、地方志工作。负责专题性党史编写和地方志、综合年鉴修编工作；完成县委交办的其他任务。

## 2．机构情况，中国共产党泸县委员会政策研究室是一级预算单位，属行政单位，下属事业单位泸县改革服务中心。由综合股负责管理单位国有资产，执行政府会计制度。泸县改革服务中心于2022年6月裁撤。

## 3．人员情况，本单位核定总编制 8名，其中：公务员5名，事业3名。在职人员总数6人，其中：公务员3人，事业人员3人。2022年6月起核定总编制 5名，截至2022年12月，在职人员总数4人，其中：公务员4人。

**（二）当年取得的主要事业成效。**

 **1.强化改革组织领导，狠抓改革台账落实。**优化完善“深改委统筹、专项小组牵头、县级部门抓落实”的工作机制，将“清单制+责任制”贯穿始终，县委常委会多次听取全面深化改革工作汇报，召开全面深化改革委员会议1次、专题推进会2次、重大改革工作推进会20余次，出台涉及改革方面文件20余个，保障改革工作全面推进。根据中央、省、市的改革部署，结合实际，制定出台全面深化改革工作要点、工作落实台账，明确九大改革领域工作任务，每一项改革任务均明确责任领导、责任部门、完成时限和验收标准。2022年，泸县严格对照市委改革办改革要点和改革台账，梳理改革任务95项，农村宅基地改革试点、基层卫生健康综合试验区建设、DIP付费试点等13项国省级重点改革工作强力推进。截至目前，完成改革试点台账28项，67项改革试点台账正有序推进。

**2.强化政策调研，提供更多意见建议。**紧紧围绕县委中心工作开展调查研究，围绕社会焦点、热点、难点问题，牵头组织开展全县调查研究工作，开展重点课题调研、综合性调研等工作，努力为领导科学决策提供可靠依据。2022年共牵头起草了县委十四届五次全会决定。完成了县委书记署名文章2篇，分别发表于四川日报、市委政研室《领导决策参考》。开展了“规范村庄建设小型工程项目”专题调研并形成调研成果。参与了泸县“9.5疫情”处置，并形成了疫情防控专报3篇。

**3.坚守主业主责，有序推进党史地方志业务。**全年认真推进上级党研室各项工作。根据中共党史出版社要求，继续推动《中国共产党泸县历史1949—1978》修改工作。《中共泸县县委执政实录2021》定稿付印。按照省委党研室要求，高质量完成红色遗址遗迹普查增报工作，新增燕子岩川南师范旧址、泸县烈士陵园等29处点位，初审通过28个，完成7个重点点位资料汇编。协调政协文史委、退役军人事务局、档案馆、融媒体中心共同参与，高质量完成抗美援朝运动相关资料征集工作。及时更新县委工作大事记。资政水平不断提高，《泸县探索建立“三社”融合模式推动小农生产与现代农业有机结合》收入《中国改革年鉴2021》，获得县委、县政府领导肯定。坚决贯彻省市年鉴高质量要求，排工期、跟进度、强审校，《泸县年鉴2022》于12月中旬由北京燕山出版社出版，《泸县年鉴（2021）》获得四川省第二十次地方志优秀成果三等奖。努力推进镇村志编纂工作，促进乡土文化构建，积极增强泸县自信文化元素，服务乡村振兴。全年出版镇志1部，为《牛滩镇志》。高效完成《泸州市镇村志略（泸县卷）》征稿工作。继续推进部门（行业）志工作，《泸县国土志》出版，《泸县人大志》完成送审稿。协调经费保障，强力促进名镇名村志工作，中国名镇名村志项目《立石镇志》完成市级送审稿，所有历史文化名村启动村志编纂工作。坚持开门办志，与龙文化研究院合作编纂《泸县农民演艺》并出版；积极协助县政协推动《泸县史》《泸县近现代史长篇》编纂工作。积极落实党史和地方志“进机关、进学校、进企业、进农村（社区）、进医院、进军营、进网络等”精神。在全县创建14个史志主题图书角。云锦镇史博物馆3月试运行，泸县嘉明文化站申报市级史志图书角示范点。全年向县级部门、镇街及有关单位赠送《泸县年鉴2021》268本、《中共泸县县委执政实录2020》168本。3月，《久久为功金石开，继往开来新时代——泸县党史地方志工作纪实》于《泸州史志》2022年第二期刊载。10月，在全省年鉴质量提升工作会议上，泸县作题为《高位推动 严控过程 聚焦发展 推动年鉴事业高质量发展》的经验交流发言，产生了良好影响，随后应邀向凉山州会东县史志办、山东省杨同杰教授等单位和个人赠送史志书籍11册。为全县各部门中心工作如地标产品申报、地名志编纂等多次提供精准服务，配合市委党研室在石桥镇完成村级（社区）党史微宣讲活动。

# 第二部分 2022年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2022年决算收入169.72万元，较2021年决算收入 161.25万元增加8.47万元，增加5.25%，主要原因人员经费增加；2022年决算支出172.23万元，较2021年支出198.78万元减少26.55万元，减少13.36%，主要原因是项目经费减少。

（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

1. 收入决算情况说明

2022年本年收入合计169.72万元，其中：一般公共预算财政拨款收入169.72万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

**（注：数据来源于财决01表，仅罗列本部门涉及的收入。）**

（图2：收入决算结构图）（饼状图）

1. 支出决算情况说明

2022年本年支出合计172.23万元，其中：基本支出82.72万元，占48.03%；项目支出89.51万元，占51.97%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

**（注：数据来源于财决04表，仅罗列本部门涉及的支出。）**

（图3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收入169.72万元，较2021年财政拨款收入161.25万元增加了8.47万元，增加5.25 %，主要原因是项目增加。2022年决算支出172.23万元，较2021年支出198.78万元，减少26.55万元，减少13.36%，主要原因是人员经费减少。

**（注：数据来源于财决01-1表）**

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出172.23万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出减少26.55万元，下降13.36%。主要变动原因是主要原因是人员经费减少。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出172.23万元，主要用于以下方面:**一般公共服务支出**160.17万元，占93%；**教育支出**0万元，占0%；**科学技术支出**0万元，占0%；**文化旅游体育与传媒支出0万元，占0%**；**社会保障和就业支出**4.21万元，占2.44%；**卫生健康支出**3.05万元，占1.77%；**住房保障支出**4.8万元，占2.79%。

**（注：数据来源于财决01-1表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至类级。）**

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2022年一般公共预算支出决算数为172.23**，**完成预算100%。其中：**

1. 一般公共服务（类）群众团体事务（款）行政运行（项）（2013101）: 支出决算为60.7万元，完成预算100 %**。决算数与预算数持平。**

2. 一般公共服务（类）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）（2013102）: 支出决算为29.6万元，完成预算100%。决算数与预算数持平。

 3.一般公共服务（类）群众团体事务（款）事业运行（项）(2013150):支出决算为9.97万元，完成预算100%。决算数与预算数持平。

4.一般公共服务（类）群众团体事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）（2013199）: 支出决算为59.9万元，完成预算100%。决算数与预算数持平。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）（2080505）：支出决算为4.21万元，完成预算100%。决算数与预算数持平。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政事业单位医疗（项）（2101101）：支出决算为1.76万元，完成预算100%。**决算数与预算数持平。**

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）（2101103）：支出决算为1.29万元，完成预算100%。**决算数与预算数持平。**

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）（2210201）：支出决算为4.8万元，完成预算100%。**决算数与预算数持平。**

**（注：数据来源于财决01-1表和财决08表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为全年预算数。增减变动原因为决算数<项级>和全年预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。）**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出82.72万元，其中：

人员经费73.65万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

　　公用经费9.07万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

**（注：数据来源于财决07表和财决08-1表，仅罗列本部门实际支出涉及的经济分类科目。）**

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为3.06元，完成预算76.5%，较上年减少0.94万元，下降23.5%。决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是公务接待费用减少。

**（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）**

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算3.06万元，占100%。具体情况如下：

|  |
| --- |
| 销售额 |

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2020年持平。主要原因是未发生因公出国（境）经费开支。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元,**完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年持平。主要原因是未购置公务用车。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2021年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

**公务用车运行维护费支出**0万元。

**3.公务接待费支出3.06**万元，**完成预算76.5%。**公务接待费支出决算比2021年减少。

**外事接待支出**0万元，主要用于接待无（具体项目）。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2022年，中国共产党泸县委员会政策研究室机关运行经费支出9.06万元，比2021年减少16.5万元，下降62.12%。主要原因是公用经费支出减少。

**（注：数据来源于财决附03表）**

**（二）政府采购支出情况**

2022年，中国共产党泸县直属机关工作委员会政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（注：数据来源于财决附03表）**

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2022年12月31日，中国共产党泸县直属机关工作委员会共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（注：数据来源于财决附03表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）**

1. **预算绩效管理情况**

（一）评价结论。本次绩效评价的目的是为了全面分析和综合评价我单位本级财政预算资金的使用管理情况，为切实提高财政资金使用效益，强化预算支出的责任和效率提供参考依据。通过绩效评价与系统控制，较好地完成了年初目标任务。

（二）存在问题。 我单位调整预算幅度较大，预算控制率偏高。预算编制欠科学，预算编制合理性有待提高。

（三）改进建议。 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强机关内部各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。加强财务管理，严格财务审核。在费用报销支付时，按照预算规定的费用项目和用途资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象。持续抓好收三公经费控制管理，严格执行公务卡制度。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）群从团体事务（款）行政运行（项）（2013101）: 指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 一般公共服务（类）群从团体事务（款）一般行政管理事务（项）（2013102）: 指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）（2080505）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）（2101101）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

13.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）（2101103）：指国家公务员在参加城镇职工基本医疗保险制度的基础上国家对公务员实行的医疗补助支出。

14、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）（2210201）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

**2023年泸县部门整体绩效评价报告范本**

（报告范围包括机关和下属单位）

1. 部门（单位）基本情况

**（一）机构组成。（简要介绍）**

**（二）机构职能和人员概况。（简要介绍）**

**（三）年度主要工作任务。**

**（四）部门整体支出绩效目标。**

二、部门资金收支情况

**（一）部门总体收支情况。**

1（一）部门财政资金收入情况。

中国共产党泸县委员会政策研究室2022年财政拨款收入169.72万元，较2021年财政拨款收入161.25万元增加了8.47万元，增加5.25 %，主要原因是人员经费增加

（二）部门财政资金支出情况。

中国共产党泸县委员会政策研究室2022年决算支出172.23万元，较2021年支出198.78万元减少26.55万元，减少13.36 %，主要原因是项目经费减少。

三、部门整体绩效分析（根据适用指标体系进行调整，涉及到有专项资金预算项目的部门，专项资金预算项目自评报告作为本报告附件一并公开）

**（一）部门预算项目绩效分析。**（分段表述人员类、运转类、特定目标类项目绩效情况和存在问题）

1.人员类项目绩效分析

包括部门绩效目标制定、目标实现、支出控制、及时处置、执行进度、预算完成情况、资金结余率（低效无效率）和违规记录等情况。

2.运转类项目绩效分析

（同上）

3.特定目标类项目绩效分析

（同上）

**（二）部门整体履职绩效分析。**

围绕部门整体绩效目标完成情况和部门履职情况进行绩效分析。

**（三）结果应用情况。**

包括内部应用、自评公开、问题整改和应用反馈等情况。

1. **自评质量。**

包括评价部门整体自评准确情况。

四、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

**（二）存在问题。**

**（三）改进建议。**

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

（备注：按照绩效自评工作安排，各部门已在预算管理一体化系统绩效自评模块上传“部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）”，该表格应作为附表予以公开。）

附件2

2023年泸县专项资金预算项目绩效自评报告范本

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1．说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

2．项目立项、资金申报的依据，包括但不限于：项目涉及的中省相关政策文件和规划、项目设立论证资料、资金安排相关文件等。附相关文件资料。

3．资金或项目管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。附资金或项目管理办法。

4．资金分配的原则及考虑因素。

**（二）项目绩效目标。**

1．项目主要内容。

2．项目应实现的具体绩效目标，包括但不限于：绩效目标的量化细化情况、项目实施进度计划等。

3．分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

**（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

1．资金计划。在说明该项目全省资金计划的基础上，分项目大类或市（州）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金，项目单位自筹，其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2．资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或市（州）分别统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金，项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3．资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或市（州）分别统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性、有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

**（三）项目财务管理情况。**

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

**（一）项目组织架构及实施流程。**

**（二）项目管理情况。**结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规、项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

**（三）项目监管情况。**说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

分项目类别对应项目安排时确定的绩效目标完成情况进行分析，包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

**（二）项目效益情况。**

分项目类别从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

**（二）存在的问题。**

结合自评情况，分析存在的问题及原因。从政策与实际需求层面、程序与实际执行是否相符等方面。

**（三）相关建议。**

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

（以上绩效自评报告，除涉密敏感内容外，原则上都应予以公开。）

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表